



Punto 1. – PELLEGRINAGGI ED INIZIATIVE ESCLUSE

Il Disciplinare non trova applicazione per alcuni pellegrinaggi extra Opuscolo, i soggiorni a Roma, le Iniziative "Roma Cristiana" e gli Itinerari Missionari.

Punto 2. – IPOTESI DI RINUNCIA

L'Opera Romana Pellegrinaggi, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 6., rimborserà la penale addebitata in applicazione di quanto previsto all'art. 14 delle "Condizioni Generali" al partecipante che fosse costretto a rinunciare al pellegrinaggio, **precedentemente saldato**, per una delle cause sotto indicate, purchè involontarie ed imprevedibili al momento dell'iscrizione:

A) Eventi personali - rinuncia del partecipante avvenuta per:

I) **malattia improvvisa, infortunio** (per i quali sia documentata clinicamente l'impossibilità a partecipare al pellegrinaggio) o **decesso**;

II) **altre cause**:

- impossibilità del partecipante di usufruire delle ferie già pianificate a seguito di assunzione o licenziamento da parte del datore di lavoro;
- danni materiali che colpiscono la casa del partecipante al pellegrinaggio in seguito a incendio o calamità naturale per i quali si renda necessaria e insostituibile la sua presenza;
- impossibilità del partecipante a raggiungere, a seguito di calamità naturale, il luogo di partenza del pellegrinaggio;
- citazione e/o convocazione del partecipante presso l'Autorità Giudiziaria o nomina a Giudice Popolare successivamente alla iscrizione al pellegrinaggio.

B) Eventi di altri - rinuncia del partecipante a seguito di:

I) **malattia improvvisa, infortunio o decesso**:

- del **coniuge**, di un **figlio/a**, di **fratelli e sorelle**, di un **genitore** o di un **suocero/a**, di un **genero** o **nuora**, **socio/contitolare** dell'Azienda o Studio Associato.

Se tali persone non sono iscritte al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente al partecipante, in caso di malattia grave ed improvvisa o infortunio, il partecipante deve dimostrare che la sua presenza è necessaria;

- **di eventuali accompagnatori, iscritti** al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente allo stesso.

Punto 3. - DECORRENZA E OPERATIVITA' DELLA GARANZIA

Le garanzie decorrono dal saldo del pellegrinaggio e durano fino all'inizio dello stesso, intendendosi per inizio del pellegrinaggio il momento in cui il partecipante deve presentarsi al luogo di ritrovo (vedi art. 23.3 delle Condizioni Generali).

Punto 4. - COSA E' ESCLUSO

La garanzia è esclusa quando la rinuncia è causata da:

- 1) infortunio, malattia, malattia preesistente e/o cronica o decesso verificatisi anteriormente al momento dell'iscrizione;
- 2) stato di gravidanza o situazioni patologiche ad esso conseguenti;
- 3) mancata comunicazione dell'indirizzo ove sono reperibili le persone indicate al punto BI);
- 4) malattie nervose e/o mentali;
- 5) motivi di lavoro diversi da quelli previsti al precedente punto AII);
- 6) furto, rapina, smarrimento o irregolarità dei documenti di identità e/o di viaggio;

La garanzia è inoltre esclusa quando il partecipante al pellegrinaggio (o chi per lui) non abbia dato all'Opera Romana Pellegrinaggi **comunicazione per iscritto**, esclusivamente mediante **fax (n° 06.69880513)** o **e-mail (info@operaromanapellegrinaggi.org)** della formale rinuncia al pellegrinaggio, specificandone la causa e indicando nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, **entro cinque giorni** di calendario dal verificarsi della causa della rinuncia stessa e, comunque, entro la data prevista di inizio del pellegrinaggio.

Punto 5. - OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

In caso di forzata rinuncia al pellegrinaggio il partecipante (o chi per lui) dovrà:

- darne immediata notizia per iscritto all'Opera Romana Pellegrinaggi entro i termini e con le modalità indicate al punto precedente;
- inviare all'Opera Romana Pellegrinaggi, unitamente alla scheda di iscrizione sottoscritta ed alle coordinate bancarie (con la specifica indicazione dell'intestatario del conto e dell'Iban), la documentazione appresso specificata comprovante la causa della rinuncia:
 - in caso di infortunio o malattia: certificato medico attestante la data dell'evento, la diagnosi ed i giorni di prognosi;
 - in caso di ricovero: copia del certificato di ricovero con i giorni di prognosi e/o certificato di dimissione;
 - in caso di decesso: il certificato di morte;
 - in caso di citazione e/o convocazione del partecipante presso l'Autorità Giudiziaria o nomina a Giudice Popolare: copia notifica atto di citazione (o copia atto di nomina quale Giudice Popolare) con data di convocazione e copia verbale di udienza testimoniale (o l'attestazione rilasciata dall'autorità giudiziaria con l'indicazione del giorno di presenza in giudizio);
 - in caso di revoca delle ferie: dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o autocertificazione con documentazione a supporto nel caso di libero professionista;
 - eventuale altra documentazione richiesta da O.R.P.
- se la rinuncia al pellegrinaggio è dovuta a malattia o infortunio di una delle persone indicate al punto B I, la comunicazione dovrà riportare, inoltre, l'indirizzo ove sono reperibili tali persone.

La mancata produzione dei documenti entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della rinuncia al pellegrinaggio comporta la decadenza dal diritto al rimborso.

Punto 6. – RIMBORSO, FRANCHIGIA e TEMPISTICHE

L'Opera Romana Pellegrinaggi, ricevuta la comunicazione della rinuncia, inoltra all'iscritto al pellegrinaggio e/o all'intestatario della pratica una comunicazione ("lettera di penale") con l'indicazione della penale applicata e dell'eventuale somma che lo stesso deve avere restituita. Pervenute le coordinate bancarie l'Opera Romana Pellegrinaggi provvede al **rimborso dell'eventuale somma residua e, successivamente**, dopo aver raccolto ed esaminato la documentazione ricevuta e **se ricorrono i presupposti, provvede al rimborso della penale addebitata (esclusa la quota di iscrizione) dopo aver applicato la franchigia del 10%**.

L'Opera Romana Pellegrinaggi **provvederà al rimborso, ove spettante, non prima di 30 giorni dalla ricezione completa** dei documenti.

Punto 7. – MASSIMALE

Il rimborso non potrà comunque superare **5.000 Euro per partecipante** al pellegrinaggio; in caso di rinuncia (lettere A) e B)) di più partecipanti iscritti al pellegrinaggio insieme e contemporaneamente (gruppo), il rimborso verrà corrisposto per un ammontare globale massimo di **15.000 Euro per evento (per gruppo)**.

ESTRATTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE OPERANTI DURANTE IL PELLEGRINAGGIO: ASSISTENZA IN VIAGGIO, SPESE MEDICHE, BAGAGLIO

Le coperture assicurative vengono fornite dalla IMA ITALIA ASSISTANCE S.p.A. e questa è una indicativa **sintesi**; per il testo completo della garanzia, prestazioni, obblighi dell'assicurato, termini e modalità operative, esclusioni, massimali e franchigie si rinvia alla **tessera assicurativa** che viene consegnata prima della partenza e consultabile sul nostro sito internet.

IMPORTANTE

*Si raccomanda di leggere attentamente la tessera assicurativa alla Sezione di interesse e verificare gli adempimenti connessi alla prestazione di cui si ha bisogno indicati alla voce **COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO**.*

*Con particolare riferimento alle prestazioni oggetto della garanzia **ASSISTENZA IN VIAGGIO** si ricorda di **NON PRENDERE ALCUNA INIZIATIVA SENZA AVERE PRIMA INTERPELLATO TELEFONICAMENTE LA COMPAGNIA ASSICURATIVA***

▪ **ASSISTENZA IN VIAGGIO** – Descrizione prestazioni

Consulto medico e segnalazione di uno specialista. Invio di medicinali urgenti. Trasporto sanitario. Rientro sanitario dell'assicurato. Rientro dell'assicurato convalescente. Trasporto della salma. Rientro dei familiari. Rientro anticipato dell'assicurato. Viaggio di un familiare. Interprete a disposizione all'estero. Segnalazione di un legale. Anticipo spese di prima necessità.

*In caso di sinistro l'assicurato deve prendere **immediato contatto** con la Struttura Organizzativa al n.° +39 02 24128703.*

▪ **SPESE MEDICHE IN VIAGGIO** – Oggetto della copertura

Rimborso delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'assicurato **in loco**, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza.

Il rimborso delle spese viene effettuato nei limiti di costo degli ospedali pubblici e nelle strutture private autorizzate dalla Centrale Operativa, nel rispetto del massimale (Italia/Europa/Mondo, esclusa Russia/Russia) e delle franchigie previste in polizza.

SPESE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE: sono rimborsabili fino al momento in cui l'Assicurato viene dimesso o ritenuto, da un parere medico ufficiale, in condizione di essere rimpatriato purchè autorizzate dalla Struttura Organizzativa preventivamente contattata.

Solo in caso di infortunio occorso durante il viaggio e sempreché al momento dell'infortunio sia stata contattata la Struttura Organizzativa (n.° +39 02 24128449) verranno rimborsate le spese per le cure ricevute dall'assicurato al rientro nel luogo di residenza, purchè effettuate nei 45 giorni successivi alla data dell'infortunio stesso.

Cure dentarie. Sono coperte le spese mediche sostenute durante il viaggio, **non rimandabili al rientro**, conseguenti a infortunio verificatosi durante il periodo di validità della copertura e relative a: onorari medici, cure dentarie, interventi chirurgici, medicinali prescritti da un medico con il limite di 100,00 euro per assicurato. Franchigia assoluta di 50,00 euro per ogni sinistro.

*In caso di sinistro l'assicurato, ove non diversamente previsto nella tessera assicurativa, per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 15 giorni dalla data del rientro telefonando al numero dedicato +39 02 24128449 oppure inviando una richiesta scritta tramite e-mail o posta (vedi tessera).***

▪ **BAGAGLIO** - Oggetto della copertura

Rimborso delle perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio, che l'assicurato aveva con se durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo sarà effettuato in base al valore commerciale degli stessi entro il massimale previsto (1.000,00 euro), globalmente e per singolo oggetto.

La franchigia prevista in polizza non viene applicata agli indennizzi liquidati ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tal caso l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

E' previsto anche il rimborso per il **rifacimento dei documenti** di identità (con limite di Euro 75,00) e la garanzia "**spese di prima necessità**" per ritardata (**non inferiore alle 12 ore**) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore. In questo caso il rimborso avverrà entro la somma assicurata di 150,00 euro e riguarderà le spese sostenute e documentate per acquisti di prima necessità.

Si rammenta che tra gli obblighi del pellegrino vi è anche quello di salvaguardare il diritto di rivalsa della Compagnia Assicurativa nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve essere sporto immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore/vettore/altro responsabile ed effettuata la denuncia in caso di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

*In caso di sinistro l'assicurato per ottenere il rimborso deve effettuare la denuncia **entro 15 giorni dalla data del rientro telefonando al numero dedicato +39 02 24128449 o inviando una richiesta scritta tramite e-mail o posta (vedi tessera).***

Si ricorda che la copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.

Ogni partecipante al pellegrinaggio dovrà provvedere personalmente alla denuncia di sinistro ed alle successive pratiche con l'impresa assicuratrice, secondo le indicazioni contenute nella tessera assicurativa.